**Plan de Gestión de Adquisiciones**

****

**Título del proyecto: Barber Shop**

**Grupo: 1.1**

**Profesor: Jesús Torres Valderrama**

| **Apellidos** | **Nombre** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Álvarez Campanón | Juan José | Project Manager |
| Ramiro Fernández | Marina | Project Manager |
| Salgado Bravo | Laura | Project Manager |
| Sánchez Mendoza | Nicolás | Project Manager |
| Suárez David | Rubén | Project Manager |

**Control de versiones**

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 05/10/22 | 1.0 | Creación del documento. |
| 06/10/22 | 1.1 | Elaboración del documento |

**PROCUREMENT MANAGEMENT PLAN**

| Project Title: Barber Shop. | Date: 05/10/2022. |
| --- | --- |

Procurement Integration

| Area | Integration Approach |
| --- | --- |
| Scope | Ver “Plan de Gestión del Alcance” |
| Schedule | MS project |
| Risk | Ver “Plan de Gestión de Riesgos” |
| Reporting | Reuniones Meet, Correo electrónico |

Timing of Key Procurement Activities

| Date | Activity |
| --- | --- |
| 25/09/2022 | Elaborar acta de constitución |
| 29/09/2022 | Elaborar el plan de dirección |
| 02/10/2022 | Elaborar el plan de gestión del alcance |
| 05/10/2022 | Elaborar el plan de gestión del cronograma |
| A DETERMINAR | Elaborar el documento de requisitos |
| A DETERMINAR | Elaborar la matriz de trazabilidad de los requisitos |
| 28/10/2022 | Desarrollo del proyecto |
| 13/12/2022 | Entrega del proyecto |

Performance Metrics

| Item | Metric | Measurement Method |
| --- | --- | --- |
| Equipo informático | Rendimiento de los equipos | Comprobación de la completitud de los equipos a la hora de recibirlos.  Comprobación del rendimiento mediante pruebas por parte del equipo director anteriores a la utilización de los equipos |
| Sistema de seguridad | Calidad del sistema de seguridad | Pruebas del sistema por parte del equipo director para la comprobación de su correcto funcionamiento. |
| Licencias software | Calidad del software. | Pruebas del software por parte del equipo director para la comprobación de su correcto funcionamiento. |

Roles, Responsibility, and Authority

| Role | Responsibility | Authority |
| --- | --- | --- |
| Project Manager | Definir las adquisiciones necesarias para la realización completa del proyecto y validación de las mismas. | Decisión sobre las adquisiciones y su aprobación. |
| Proveedor | Establecer un acuerdo con el proveedor. | Firma de contratos con proveedores tras la aprobación del PM |
| Departamento de adquisiciones. | Establecer una gestión del material comprado. | Almacenamiento y reparto del material necesario. |

Assumptions and Constraints

| Category | Assumption/Constraint |
| --- | --- |
| Suministro | El equipo de desarrollo cuenta con las licencias y herramientas necesarias para la realización del proyecto. |
| Planificación/Ejecución | El equipo será constante y no recibirá altas/bajas en la plantilla a lo largo del proyecto |
| Ejecución | El equipo conocerá la información necesaria del PMBOK |
| Ejecución | El equipo mantendrá una comunicación constante con el cliente y patrocinador |
| Cierre | El producto será entregado listo para su uso |
| Ejecución | El equipo de desarrollo cuenta con la experiencia necesaria para hacer este tipo de proyecto |
| Planificación | Habrá una buena comunicación entre el equipo director y equipo de desarrollo |
| Planificación | Se cumplirán todos los requisitos del proyecto propuestos por el cliente |

Legal Jurisdiction and Currency

| La moneda a utilizar será el Euro. Las jurisdicciones legales se basarán en la del país en el que vivimos. |
| --- |

Independent Estimates

| Ver “Plan de gestión de Costes”. |
| --- |

Risk Management

| Ver “Plan de Gestión de Riesgos”. |
| --- |

Prequalified Sellers

| 1. | Google (Google Meet) |
| --- | --- |
| 2. | Microsoft (MS project). |
| 3. | BSD License (Django). |
| 4. | Docker, Inc (Docker) |